



Curso monográfico de matrícula abierta



Título Taller práctico de regiduría en un teatro lírico

Duración 40 horas

Fechas Del 28 de septiembre al 11 de octubre 2022

Horario De 10:00 a 14:00 horas

Sede Teatro de la Zarzuela

Profesor/a Mahor Galilea

Trayectoria Mahor ha sido regidora en diferentes unidades del INAEM, Fundación de LIMBOESCENA S.L. y en la actualidad es la directora de escenario del Teatro de la Zarzuela. Compagina su actividad profesional con la docencia de técnicas escénicas y regiduría.

Descripción Realizarás los procesos de trabajo funcionales en las competencias fundamentales de un regidor en un teatro lírico con diferentes espectáculos y distintos objetivos. Aprenderás de la mano de una profesional que ejerce dichas competencias. Experimentarás el trabajo habitual en el propio teatro donde se podrán realizar distintos supuestos prácticos.

Objetivo del curso Realizar los procesos de trabajo funcionales en las competencias fundamentales de un regidor en un teatro lírico con diferentes espectáculos y distintos objetivos.

Destinatarios Curso dirigido a profesionales relacionados con la regiduría de espectáculos en vivo.

Número de plazas 12 alumnos



Requisitos de acceso

No haber trabajado más de seis meses como regidor/a en el Teatro de la Zarzuela.



Uno de los siguientes:

- Acreditar 200 horas de formación en regiduría de espectáculos en vivo. Si la formación es en FP las prácticas realizadas en el área de regiduría de espectáculos en vivo podrán contar como formación.
- Acreditar experiencia profesional de, al menos, 6 meses en regiduría de espectáculos en vivo o eventos, en cualquier formato o género.

La admisión al curso se realizará por estricto orden de inscripción, una vez comprobados que se acrediten los requisitos de acceso. No se considerarán preinscripciones incompletas.

Documentación requerida para la preinscripción

- Vida laboral acompañada de certificado de empresa con indicación de las actividades realizadas.
- Certificado de realización de prácticas en regiduría de espectáculos en vivo.
- Certificado de formación en regiduría.

Contenidos específicos

- 1. Habilidades de un regidor: cómo desarrollar responsablemente este trabajo: el técnico multitarea.**
 - Competencias técnicas: conocimiento del espacio, de la compañía (parte artística y técnica) y del montaje.
 - Competencias transversales: adaptación, recepción, curiosidad, rápida incorporación de cambios e información, proactividad, trabajo en equipo, orden y organización, capacidad de diálogo, comunicación breve, clara y concisa, rapidez de reacción, puntualidad, autoridad desde el respeto y calma.
 - Responsabilidad: asumir cómo máxima autoridad en un escenario. Cuándo empieza, qué se asume. Cómo orientar un error para que sea una herramienta válida el próximo día de trabajo.
 - ¿Dónde estamos? El papel de un regidor para crecer de receptor a máxima autoridad de un escenario. Arco de trabajo: de observador a controlador. Actuación en ensayos y funciones.
- 2. Diferencias de los diferentes tipos de regiduría:**
 - Por disciplina artística: teatro musical: ópera, zarzuela, musical, líricos, conciertos, teatro de texto, eventos y galas, regidor de calle, regidor de paredes, maestro de luces. Diferencias según el montaje a realizar.
 - Regidor en los teatros públicos. Relación con los equipos.
- 3. El proceso de trabajo de un regidor:**
 - Trabajo previo al comienzo de una producción: Montar un libreto de zarzuela, el conocimiento de la obra, desgloses, marcar un libreto previo, recopilación de información.
 - La obra en marcha: contacto con la compañía, apuntar un libreto, partes de incidencias, reparto de tareas (el regidor que trabaja solo o el reparto de tareas de un equipo de regiduría).
 - ¿Anoto de la misma manera en un libreto de papel y en uno digital?
 - Acciones para un ensayo: el regidor como filtro de información. Recibir, limpiar y transmitir.
 - Servir función
 - El archivo de regiduría: escaletas y libreto de archivo
 - La obra sale de gira. ¿Qué material lleva un regidor? ¿Cómo llega a un nuevo espacio? Relación con el personal del teatro que nos recibe.
- 4. Relación del regidor con la compañía: con el equipo de dirección y con los intérpretes. El regidor como conductor de información. La interacción del regidor con todos los equipos: artistas y técnicos. Comunicación con las secciones.**
- 5. Materiales de trabajo: el espacio del regidor. Sala de ensayos. Libreto, estuche básico, cronómetro, cuaderno de apuntes y cámara de fotos. Escenario. Cronómetro. Linterna. Mesa de regiduría. Intercom.**

Contenidos transversales

Trabajo en equipo:

- Perfiles profesionales con los que trabajamos: desde la documentación hasta el jefe de sala.
- Orden de interacción. Profesionales en todo el proceso: intervención y ejecución. Quien es parte del camino y quien nos acompaña hasta que bajamos el telón. Cómo intervienen, cómo se crea equipo. Funciones necesarias de estos equipos.

Matrícula del curso 300 €

- **2 plazas** con matrícula reducida para para profesionales técnicos del espectáculo en vivo con al menos 2 años de experiencia, en situación de desempleo/precariedad (acreditación mediante vida laboral, cartilla de desempleo, certificación de ingresos fiscales): **50 €**
- Ex alumnado CTE de cursos bienales, FIP o Formación Inicial Técnica Superior y profesorado del CTE (en activo desde 2016 a 2022): **150 €**
- Empleados de la Administración General del Estado:
25 % bonificación : 225 €
- Personas con más de 33% de discapacidad: **25% bonificación: 225 €**

El importe del curso no podrá ser devuelto salvo cancelación del curso o modificación de fechas por parte del CTE, en caso de fuerza mayor. Los interesados pueden solicitar las normas de gestión interna que son de aplicación a su vínculo con el centro.

Preinscripción

A partir del 15 de julio 2022, desde las 10:00 horas. Exclusivamente a través de la página web del CTE: <http://cte.mcu.es>.

Selección del alumnado

Por riguroso orden de inscripción una vez acreditados requisitos

Gestión de la matrícula

La Secretaría del CTE contactará por teléfono y/o por email con el alumnado preinscrito para formalizar la matrícula (**en torno a 30 días antes del inicio del curso**) y realizar el pago del curso mediante transferencia bancaria. La no realización del pago en plazo supone perder la plaza de preinscripción. Una vez ocupadas todas las plazas el CTE contactará con los siguientes preinscritos para avisarles de que quedan en lista de espera.

Requisitos certificación

80% de asistencia al curso, aprovechamiento y participación

Expedición certificado

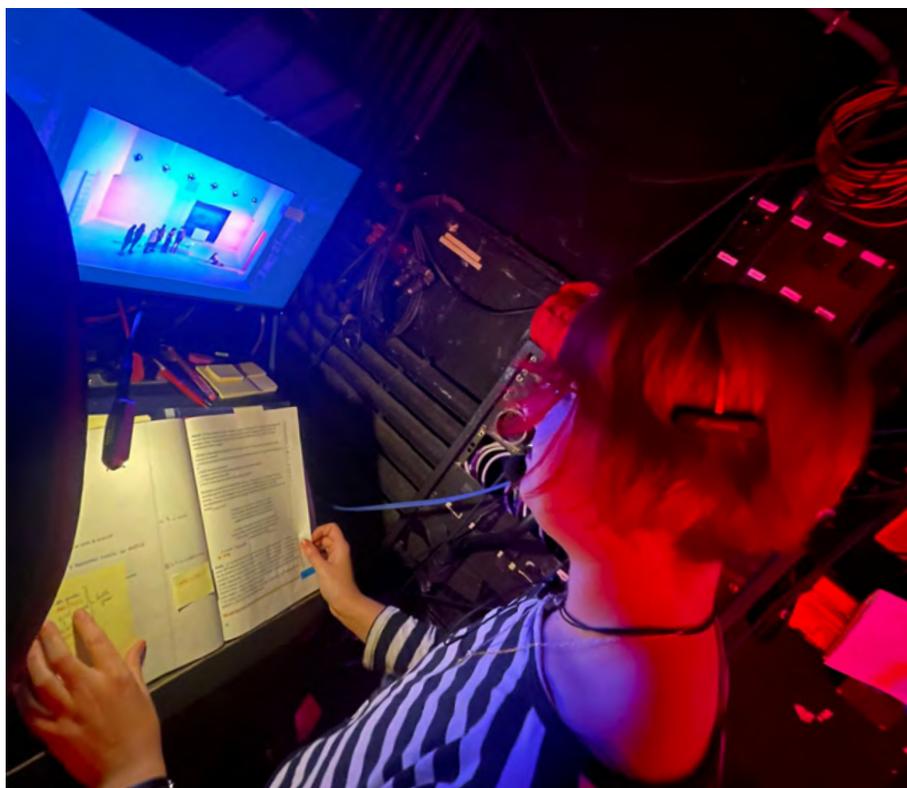
Certificado emitido por el Centro de Tecnología del Espectáculo, perteneciente al Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música, Ministerio de Cultura y Deporte.

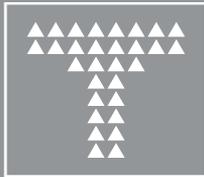
Observaciones El alumnado habrá de traer EPI / mascarilla FFP2 cuando corresponda.

El alumnado deberá traer el siguiente material:

- Estuche básico con: Lápiz, goma, sacapuntas, 1 bolígrafo de color azul, 2 pinturas (una roja y una azul), celo, tijeras, clips y regla de, mínimo, 15 centímetros.
- Post- it de 3 tamaños y 3 colores diferentes
- Marcadores (tanto rotuladores como señalizadores) de 6 colores distintos
- Un cuaderno para notas
- Linterna
- Cronómetro
- Cámara de fotos (sirve la del móvil)
- Si se tiene un Ipad con un editor de PDF, por ejemplo PDF Pro, podrá trabajar también los libretos de manera digital.

Más información Teléfono: 91 353 13 70
Correo: cte@dinaem.cultura.gob.es o nuestras redes sociales.





Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE)

T. 91 353 13 70

C/ Torregalindo 10
28016 – Madrid

cte@inaem.cultura.gob.es
cte.mcu.es

Con la colaboración del
Teatro de la Zarzuela

